L.dz. ZS/1837/22 Mielec, 16.11.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto**

**zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**(t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1129 ze zm. do postepowania nie mają przepisy powołanej ustawy)**

**Zamawiający:**

Zespół Szkół im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu, ul. Kilińskiego 24, 39-300 Mielec

tel. 177888850/51, e-mail: zs.mielec.@gmail.com

**Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**„Zakup pakietu umundurowania dla jednego ucznia OPW” zestawienie ubioru pojedynczego ucznia OPW stanowi załącznik nr 1.**

* + - 1. **Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

**1.1. „Zakup pakietu umundurowania dla jednego ucznia OPW” zestawienie ubioru pojedynczego ucznia OPW stanowi załącznik nr 1.**

KOD – CPV98393000 - 4

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik 1 i 2** do Formularza ofertowego
   * + 1. **Termin wykonania zamówienia:**

**Wymagany termin realizacji zamówienia – 12.12.2022 r.**

* + - 1. **Warunki płatności:**

Płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Szczegółowe uzgodnienia będą zawarte w umowie.

* + - 1. **Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:**

Marek Sypek tel. 501282957

* + - 1. **Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają następujące**

**warunki** (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
2. akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności.
3. posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień),
4. nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub co do których nie ogłoszono upadłości/likwidacji,

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku „Formularz ofertowy- przykład ”.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być podpisany przez oferenta.

**Ponadto prosimy o zamieszczenie informacji w ofercie o możliwości dokonania pomiarów przez pracownika firmy. W przypadku braku możliwości wykonania pomiarów przez pracownika firmy musi być zagwarantowana w formie pisemnej możliwość wymiany elementów umundurowania na inny rozmiar.**

**7. Termin i sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **22.11.2022 r. do godz. 10:00**

w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie osobiście, pocztą tradycyjną lub ewentualnie kurierem na adres Zamawiającego Zespół Szkół im. prof. J. Groszkowskiego w  Mielcu ul. Kilińskiego 24, 39-300 Mielec opisaną następująco: Oferta na „**Zakup pakietu umundurowania dla jednego ucznia OPW”.** Zestawienie ubioru pojedynczego ucznia OPW stanowi załącznik nr 1. Przewidywana liczba kadetów uczestniczących w projekcie: 30”

lub pocztą elektroniczną w formie zaszyfrowanego pliku zapisanego jako: „Oferta na „Zakup pakietu umundurowania dla jednego ucznia OPW”. Zestawienie ubioru pojedynczego ucznia OPW stanowi załącznik nr 1.

Przewidywana liczba kadetów uczestniczących w  projekcie: 30**”**

na adres e-mail Zamawiającego : zs.mielec@gmail.com

W przypadku złożenia oferty pocztą elektroniczną, proszę o przesłanie oferty zaszyfrowanej, a hasło proszę przesłać w osobnym e-mailu w dniu otwarcia ofert do godziny 10:10.

1. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. **Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **22.11.2022r.** o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju Dyrektora szkoły.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**
2. cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
3. cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
4. oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem oferty, niezależnie od wyników postępowania,
5. cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
6. cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
7. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1) Cena – znaczenie kryterium – 100%

1. **Sytuacje dopuszczone w postępowaniu:**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.   Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytanie oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie, otrzymają nową wersje zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

**Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Oferenci zostaną powiadomieni mailowo oraz dodatkowo informacja ta zostanie umieszczona na internetowej stronie szkoły.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie lub pocztą mailową wybranego Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wyłoniony.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje   
   z Wykonawcą.

**Inne istotne warunki mające wpływ na udzielenie zamówienia oraz zawarcie przyszłej umowy:**

1) Zamawiający może żądać od oferenta oryginałów składanych wcześniej drogą elektroniczną oświadczeń oraz dodatkowych dokumentów w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.

2) W trakcje realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia i spełnienia innych istotnych warunków zamówienia.

3) Opis doświadczeń w realizacji porównywalnych zamówień lub przedstawienie referencji

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie zawartej   
z Wykonawcą. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, będą one mogły być w szczególności wprowadzone w przypadku:

* gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z  wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
* gdy zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, uwarunkowana: działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, niemożliwego do przewidzenia i przeciwdziałania, uniemożliwiającego wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia przerwy lub przestoju w realizacji dostawy, okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju,
* aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny   
  (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych   
  i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
* wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1.Wzór druku „Formularz ofertowy”

2.Klauzula RODO

3. Projekt umowy, Wymagania Techniczne

4. załącznik nr 1 i 2 – Zestawienie ubioru pojedynczego ucznia OPW ,Wymagania Techniczne

Sporządził : Zatwierdził:

Monika Gwizdak

Dyrektor ZS Lidia Gereło

Załącznik do „Zapytania ofertowego”

|  |
| --- |
|  |

Nr sprawy:.............................

*piecz pieczęć wykonawcy*

**Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2**

(Pełna nazwa Wykonawcy)

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

w .................................................................. kod ..............-.......................

ul. ................................................................. nr ......................................

REGON ....................................................... NIP .......................................

Tel./fax. …………………….…..

e-mail: ………………………..…………………………………….………

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

**„Zakup pakietu umundurowania dla jednego ucznia OPW” zestawienie ubioru pojedynczego ucznia OPW stanowi załącznik nr 1**

Oferuję wykonanie usługi~~/dostawy/roboty budowlanej\*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

**1.1. za cenę:**

* **w kwocie netto złotych: ...............................................**

(słownie: ...............................................................................................................................)

* **w kwocie brutto złotych: .............................................**

(słownie: ..............................................................................................................................)

**w tym podatek VAT w wysokości ....... %, to jest w kwocie złotych: ...............................................**

(słownie: .....................................................................................................................................)

**1.2. Usługę wykonamy w terminie do 12.12.2022 r.**

Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na ………………..……… miesięcy od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny,   
   a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i  zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.

**Ponadto oświadczam(y) że:**

1. Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zawartego w tej ofercie zgodnie

z  treścią zapytania;

1. Jestem (śmy) świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
2. W przepadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję (jemy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oświadczam(y), że zapoznałem (zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający   
   i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
4. Oświadczam(y), że dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia;
5. Akceptuję(emy) przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
6. Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
7. Oświadczam(my) iż, wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane   
   w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w  niniejszym zapytaniu.
8. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformowaliśmy pisemnie i uzyskaliśmy zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz w dokumentach składanych wraz ofertą lub będą podane w oświadczeniach lub dokumentach złożonych przez nas w  niniejszym zapytaniu.

4. Załączniki do niniejszej oferty są:

1) .................................................................................................

2) ……………………………………………………………….

3)………………………………………………………………..

Miejscowość, ……………………..data…………………

………………………………………………………….

podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

imienna pieczątka

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK - nr 1 do oferty wraz z załącznikiem nr 2 - Wymagania Techniczne ubiór ucznia (PDF)**

**Zestawienie ubioru pojedynczego ucznia OPW**

**-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA ASORTYMENTU** | **J.M.** | **ILOŚĆ** |
|
| 1 | Bluza i spodnie munduru ucznia wg. Wymagań Technicznych | kpl. | 30 |
| 2 | Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym dla szkoły (zielony) | szt. | 60 |
| 3 | Beret (granatowy) | szt. | 30 |
| 4 | Zestaw oznak regulaminowych do umundurowania | kpl. | 30 |
| 5 | Bluza ocieplana typu polar w kolorze jednolitym dla szkoły | szt. | 30 |
| 6 | Plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kamuflażu pantera | szt. | 30 |
| 7 | Rękawice zimowe (czarne) | kpl. | 30 |
| 8 | Czapka zimowa (czarna) | szt. | 30 |

Zestaw odznak:

- oznaka rozpoznawcza placówki edukacyjnej

- oznaka rozpoznawcza programu OPW

- oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem

- 2 szt. oznaki przynależności państwowej

- oznaki klasy (I, II,III, IIII, IIIII)

**Klauzula informacyjna**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający –Zespół Szkół im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu z siedziba przy ul. Kilińskiego 24, 39-300 Mielec tel. 177888850/51, e- mail: [zs.mielec@gmail.com](mailto:zs.mielec@gmail.com)reprezentowanyprzez Dyrektora .
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Leszek Kasprzakemail:iod@zs.mielec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące   
   w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan :  
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*  
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
   w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcę  
\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**UMOWA Projekt ……/2022**

zawarta w dniu …………….2022 r. w Mielcu, pomiędzy:

Powiatem Mieleckim ul. Wyspiańskiego 6; 39-300 Mielec, NIP: 817-19-80-506 – Zespołem Szkół im. prof. J. Groszkowskiego ul. Kilińskiego 24, 39-300 Mielec, przez dyrektora szkoły Panią Lidię Gereło z upoważnienia Zarządu Powiatu Mieleckiego przy kontrasygnacie dyrektora Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego Pani Anny Adamczyk działającej z upoważnienia Skarbnik Powiatu Mieleckiego zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a ………………………………. NIP: ………………..; REGON: ……………reprezentowanym przez: ……… w osobie/ach:

1. …………………– ………….…..
2. ………………. – ……………….

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanych „Stronami”, a oddzielnie również „Stroną”

w  rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu zgodnie

z regulaminem udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł (netto), zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **„Zakup pakietu umundurowania dla jednego ucznia OPW”, zestawienie ubioru pojedynczego ucznia OPW stanowi załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 2**
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik do oferty

* **nr 1** – asortyment **(**tabela z rozmiarami dostępna po podpisaniu umowy) - stanowiąca integralną część umowy,
* **nr 2** wymagania techniczne

**§ 2**

Termin wykonania umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **12.12.2022 r.**

**§ 3**

Obowiązki wykonawcy umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem **nr 1 i 2.**
2. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.

**§ 4**

Miejsce dostawy

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego tj. Zespół Szkół im. prof. J. Groszkowskiego ul. Kilińskiego 24; 39-300 Mielec
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

**§ 5**

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **…………………..** zł brutto (słownie:……………………… zł)

w tym podatek VAT w wysokości 23 % tj. ………………. zł

netto **……………** zł (słownie: …………………. zł)

1. Warunkiem wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy o  którym mowa w   § 4 ust. 3
2. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury Zamawiającemu niezwłocznie od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Termin płatności faktury wynosi **do 7 dni,** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura może być dostarczona przez wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, a oryginał należy wysłać do Zamawiającego pocztą tradycyjną.
4. Faktura płatna będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy. Faktura będzie wystawiona dla Zamawiającego wg. poniższego wzoru:

Nabywca**: Powiat Mielecki ul. Wyspiańskiego 6; 39-300 Mielec**

**NIP: 817-19-80-506**

Odbiorca: **Zespół Szkól im. prof. J. Groszkowskiego ul. Kilińskiego 24;**

**NIP:817-10-72-306**

**39-300 Mielec**

1. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
2. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w  elektronicznym wykazie o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z  dnia 11 marca 2004 r. (U.2018.2174 z póź. zm.) tzw. Białej liście podatników VAT lub zapis, że jest zwolniony z obowiązku rachunków firmowych.

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za;
2. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki
3. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w  wysokości 10 % wynagrodzenia
4. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach umownych.
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 7**

Przedstawiciele zamawiającego i wykonawcy, adres do korespondencji

1. Do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się Panią/a**……………………….**i upoważnia się ją/jego do podpisania protokołu przekazania towaru będącego przedmiotem umowy.
2. Zamawiający upoważnia Pana Marka Sypka do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru towaru będącego przedmiotem umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust.1 oraz ust. 2 . O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1 i 2 pkt 5.
5. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczenia oświadczeń woli stron:

1) zamawiający – zs.mielec@gmail.com

2) wykonawcy –…………………………………….

1. Każda zmiana adresu mailowego, określonego w ust.5 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
2. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

**§ 8**

Zmiany postanowień umowy

Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej.

**§ 9**

Rozstrzyganie sporów

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 10**

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest wykaz stanowiący załącznik nr 1, 2.
3. Umowa niniejsza sporządzona jest w 2 egz. w tym jeden dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

……………………… ………………………………..

……………………… ………………………………….